



P R E S E N T A

COMETA

QUALITA'

**Alleggerire il "peso" della certificazione e ricavarne dei vantaggi.**

Cometa Qualità è il programma per agevolare tutte le piccole e medie aziende nell'espletamento delle attività relative alla certificazione Iso9000 e ottenere facilmente analisi dei dati inseriti.

#### **Facilità d'uso**

Caratteristica principale è la facilità d'uso. E' infatti dotato di una interfaccia amichevole e intuitiva ed è stato strutturato per rapidissimo apprendimento. Correlato da un completo help in linea, è lo strumento ideale per diventare immediatamente un "compagno insostituibile" per le aziende certificate.

#### **Riservatezza**

Cometa Qualità è configurabile per limitare l'accesso, utente per utente, ad ogni singola funzione. Permette, quindi, di definire i compiti dei vari utenti, riservando ai soli responsabili l'accesso, la modifica e la visualizzazione dei dati sensibili.

#### **Un programma moderno e innovativo**

Cometa Qualità è stato realizzato utilizzando il più moderno ambiente di sviluppo Microsoft. Ne risulta un applicativo flessibile dall'aspetto estremamente accattivante. Strumenti innovativi permettono, per esempio, di organizzare e visualizzare i dati a piacere facilitandone la consultazione. E' correlato da una potente funzione di gestione immagini per allegare fotografie, acquisire immagini da scanner, elaborare e adattare immagini in moltissimi formati.

---

#### **Cometa Informatica S.r.l.**

Corso Milano, 26 - Monza (Mi) - Tel 039.2320134 - Fax 039.2300413  
E-mail: [info@cometa.in](mailto:info@cometa.in) - <http://www.cometa.in>

Distributore

### ✓ Audit interno

Pianifica, creazione e stampa di check list di autovalutazione, gestione delle visite con inserimento delle raccomandazioni e delle non conformità.

### ✓ Verifiche Ispettive

Gestione delle visite dell'ente di certificazione con inserimento delle raccomandazioni e delle non conformità.

### ✓ Rapporti non conformità

Gestione dei rapporti di non conformità e delle raccomandazioni. Trattamento delle non conformità e associazione delle Azioni Correttive e Preventive

### ✓ Azioni Correttive e Preventive

Gestione delle Azioni Correttive e Preventive. Verifica dell'efficacia di ogni azione.

### ✓ Reclami

Gestione dei reclami dei clienti, dei fornitori o interni. Trattamento di questi ultimi e creazione di Azioni correttive.

### ✓ Qualifica dei fornitori

Gestione dei fornitori suddivisi per categoria merceologica. Gestione dei criteri di qualifica e immediata identificazione dei fornitori ritenuti idonei.

### ✓ Customer Satisfaction

Creazione e stampa di questionari per la misura della soddisfazione dei clienti. Gestione degli obiettivi. Inserimento dei questionari compilati. Analisi grafica dei risultati , globale, per singolo questionario e per singola domanda.

The screenshot displays two windows from the software. The top window, titled 'Schedulazione audit interno', shows a calendar grid for the months of March, April, May, and June 2003, with dates marked for audits. The bottom window, titled 'Verifiche Ispettive', shows a form for recording inspection results. It includes fields for 'Data verifica' (30/04/2003), 'Ente' (Prestati), and 'Ispettori' (Poco). Below the form is a table for non-conformities and recommendations:

N°	Tipo	Soggetto	Stato
11	Non conformità	Direzione	Chiusa
10	Non conformità	Direzione	Aperta

Below the table is a section for 'Logo Società' and 'CUSTOMER SATISFACTION' with various input fields and buttons.



### ✓ Indicatori

Analisi grafica dell'andamento delle non conformità e dei reclami. Creazione di indicatori specifici per ogni azienda. Gestione degli obiettivi. Stampa dei moduli per il rilevamento dei dati. Inserimento dei valori per ogni indicatore. Analisi grafica degli indicatori.

### ✓ Strumentazione e Apparecchiature

Gestione dell'anagrafica degli strumenti e delle apparecchiature. Gestione di immagini correlate ad ogni scheda. Gestione delle tarature e delle manutenzioni previste per ogni singolo strumento/apparecchio. Archiviazione di tutti gli interventi di manutenzione e taratura. Calcolo e visualizzazione del piano delle manutenzioni previste.

### ✓ Lista distribuzione documenti

Archiviazione della lista di distribuzione dei documenti. Gestione delle revisioni. Ricerche immediate per documento o per persona.

### ✓ Personale interno e Organigramma

Gestione delle schede del personale, identificazione delle esperienze/corsi/addestramenti svolti. Facile associazione di una foto ad ogni scheda. Analisi delle mansioni e visualizzazione delle esigenze aziendali. Creazione dell'organigramma funzionale dell'azienda.

### ✓ Riesame della direzione

Gestione e archiviazione del riesame periodico della direzione

### ✓ Protocolli

Gestione dei protocolli (definibili liberamente). Immediata acquisizione dei numeri. Stampa dei registri.

The screenshot displays three windows from the software. The top window, titled 'Scheda apparecchiature', shows a form for identifying equipment with fields for 'Codice di identificazione', 'Strumento' (CALIBRO DIGITALE), 'Cattolone', 'Modello' (E0730), 'N. Matricola / Serie' (ELK60), and 'Collocazione' (UFFICIO SPEDIZIONI). The middle window, titled 'Gestione Grafici', shows a line graph titled 'Customer Satisfaction - Trend Aziendale' with data points for 'Valori', 'Obiettivi', and 'Valori Max'. The bottom window, titled 'Organigramma Funzionale', shows a hierarchical organizational chart with 'Direzione' at the top, branching into 'Commerciale', 'Contabile', and 'Magazzino', with 'Pubblicitario' under 'Commerciale' and 'R&D' as a separate entity.